	Министерство образования и науки Российской Федерации ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО 1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГТУ

_____ С.М.Дмитриев

“ ___ ” _____ 2011 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие требования к оформлению пояснительных
записок дипломных и курсовых проектов.

СК-СТО1 - У - 37.3 - 16 - 11

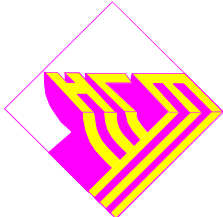
«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебно- методической
работе

_____ Е.Г.Ивашкин
« ___ » _____ 2011 г.

Нижний Новгород, 2011

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Заведующая отделом</i>	<i>Захаренкова Л.В</i>	
Проверил	<i>Начальник отдела анализа и контроля качества образования</i>	<i>Дубкова Н.М.</i>	
Согласовал	<i>Начальник учебно-методического управления</i>	<i>Ермакова Т.И.</i>	
Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.03.11 11:10</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 26

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У -37.3-1-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

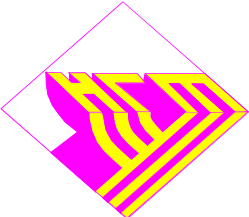
Предисловие

1. Стандарт организации разработан в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации, Общие требования к текстовым документам». (С изменениями № 1)

2. Утверждён приказом ректора от 21.04 2011г. № 73

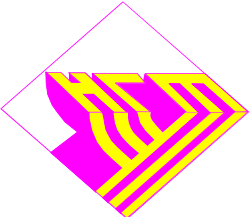
3. Дата введения - 01.09.2011г.

3. Разработан взамен СТП1-У-НГТУ-2004

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Требования к пояснительным запискам	8
	4.1 Построение пояснительной записки	8
	4.2 Изложение пояснительной записки	10
	4.3 Формулы и уравнения	11
	4.4 Примечания	12
	4.5 Примеры	13
	4.6 Иллюстрации, рисунки	13
	4.7 Оформление таблиц	14
	4.8 Сноски	16
5	Содержание	17
6	Приложения	17
7	Аннотация. Реферат к отчету по НИР или к научно-исследовательской части	18
8	Нормативные ссылки	19
9	Спецификация	20
	Приложение А Бланки на обложку к пояснительной записке	21
	Приложение Б Титульный лист к пояснительной записке	22
	Приложение В Формы основных надписей для текстовой и графической документации	23
	Приложение Г Оформление иллюстраций, таблиц, спецификаций и чертежей	24
	Приложение Д Образец оформления списка литературы	26

	<p align="center"><i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i></p>
	<p align="center">ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»</p>
	<p align="center">Стандарт организации</p>
<p>СК-СТО1-У-37.3-16-11</p>	<p align="center">Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов</p>

1 Область применения

В стандарте организации устанавливаются общие требования к оформлению пояснительных записок и спецификаций дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ бакалавров и курсовых проектов (работ) университета.

2 Нормативные ссылки

В стандарте использованы ссылки на следующие государственные стандарты:

Р 1.4 - 2004 Стандарты организаций. Общие положения

2.004-88 ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.

2. 051-06 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения

2.102-68 ЕСКД Виды и комплектность конструкторских документов

2.103-68 ЕСКД. Стадии разработок

2.104-06 ЕСКД. Основные надписи

2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
(С изменениями №1 от 2006 г)

2.106 -96 ЕСКД. Текстовые документы

2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам

2.111- 68 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

2.118-73 ЕСКД. Техническое предложение

2.119.73 ЕСКД. Эскизный проект

2.120.73 ЕСКД. Технический проект

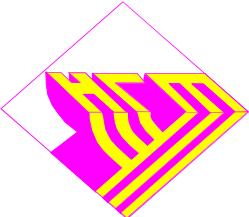
2.201-80 ЕСКД Обозначение изделий и конструкторских документов

2.301-68 ЕСКД. Форматы

2.316-08 ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц

7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

7.9- 95 (ИСО214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

7.12- 93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

7.32-2001 (ИСО5966-82) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

8.417 –2002 ГСИ. Единицы физических величин

3 Общие положения

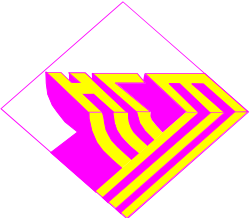
3.1 Дипломный проект (работа), выпускная квалификационная работа бакалавров подлежит обязательному нормоконтролю в порядке, установленном в ГОСТ 2.111.

3.2 В дипломных проектах, выпускных квалификационных работах бакалавров и курсовых проектах (работах) пояснительные записки, чертежи, схемы и плакаты оформляются согласно действующим единым системам стандартов:

ЕСКД (единая система конструкторской документации), ЕСТД (единая система технологической документации), ЕСТПП (единая система технологической подготовки производства), ЕСПД (единая система программной документации), ССБТ (система стандартов безопасности труда), единая система стандартов автоматизированной системы управления, система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ССИБД).

3.3 Структурными элементами пояснительной записки являются:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация (реферат для НИР);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, терминов (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- нормативная часть;
- приложения;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

- спецификация.

3.5 Дипломным, выпускным и курсовым проектам (работам) присваивается обозначение, составные части которого располагают в порядке, указанном на рис. 1.

XX - XXXX - XXXX - XXXXX - XXX - XX

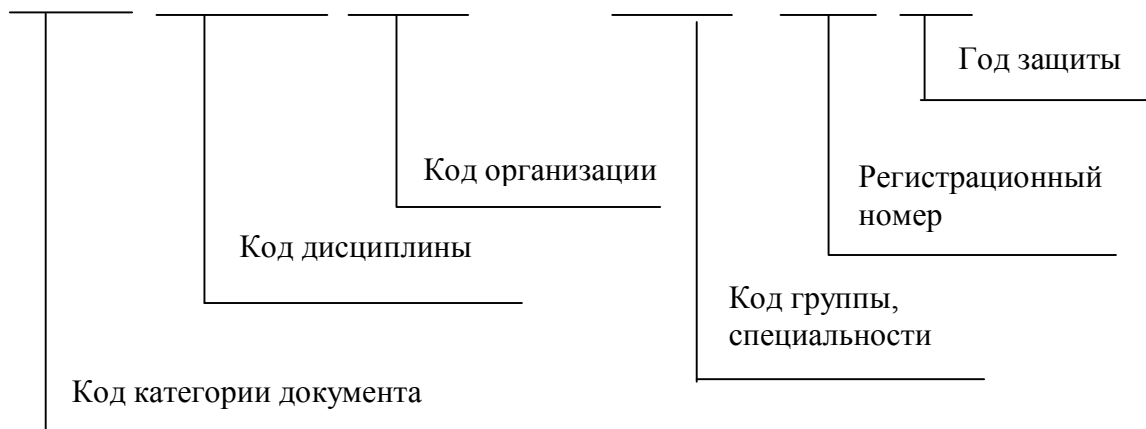


Рисунок 1 - Схема обозначения документа

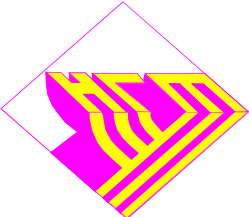
Аббревиатура кода категории документа состоит из двух заглавных букв русского алфавита:

- ДП – дипломный проект,
- ДР - дипломная работа,
- ВР - выпускная работа бакалавра,
- КП - курсовой проект,
- КР - курсовая работа.

Для кода дисциплины предусматривается четыре разряда. Код представляет аббревиатуру названия дисциплины, состоящую из заглавных букв русского алфавита. Например: «Метрология, стандартизация и сертификация» - МСС. Оставшиеся свободными разряды не заполняются. При дипломном проектировании этот код не указывается.

Код организации - НГТУ.

Код группы – установленное в учебном заведении обозначение студенческой группы (для дневного и вечернего форм обучения), состоящее из 5 или 4 знаков или шифр специальности для заочной формы обучения (например, 06ТМ1; 1209). Оставшиеся свободными первые разряды заполняются нулями. Например, код

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

группы 06АМ будет иметь вид 006АМ, а код специальности 1209 – 01209.

Регистрационный код – номер чертежного листа по порядку; для основного документа (пояснительной записки и сборочного чертежа) все три разряда заполняются нулями.

Год защиты проекта (работы) – последние две цифры года (например, если год защиты 2011 год, в обозначении указывается 11).

Примерами обозначений документов являются следующие записи:

ДП - ТМ - НГТУ- 06ТМ1- 000 - 11

КР - МСС - НГТУ- 01201- 000 - 11.

3.5 Применяемые форматы для пояснительных записок, чертежей, схем и плакатов должны соответствовать основным форматам ГОСТ 2.301: А0 (841x1189), А1 (594x841), А2 (420x594), А3 (297x420), А4 (210x297). Допускается применение кратных форматов.

3.6 На обложку пояснительной записки наклеивают в зависимости от вида документа соответствующий форменный бланк (приложение А).

3.7 Титульный лист пояснительной записки к дипломному проекту должен соответствовать форме (приложение Б), а первый и последующие листы пояснительной записки – форме 9 и 9а ГОСТ 2.106.

3.8 Основная надпись первого листа пояснительной записки должна выполняться по форме 2 ГОСТ 2.104 и заполняться аналогично основной надписи для чертежей по форме 1 ГОСТ 2.104, а последующих листов - по форме 2а ГОСТ 2.104 (Приложение В).

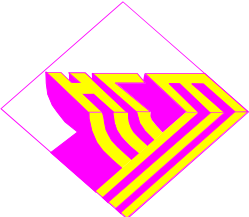
Основная надпись в пояснительной записке и графических документах выполненных в электронном виде оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104, 2.051.

Формы бланков заданий, отзывов руководителей, рецензий, спецификаций к дипломным, выпускным квалификационным проектам (работам), курсовым проектам (работам) должны выполняться в соответствии с приложением Е.

3.9 Текст пояснительных записок выполняют следующим способом:

– с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (принтера) в соответствии с требованиями ГОСТ 2.004. Набор текста производить в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman размером 12 pt через 1,5 интервала или 14 pt через 1 интервал. Рекомендуемое значение поля страницы : левое-30 мм, правое-15 мм, верхнее и нижние 20 мм, позиция табуляции-12.3 мм;

Версия:1:0	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2008 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 7 из 26
-------------------	--	-----------	------------	--------------

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

- На электронных носителях данных в соответствии с требованиями ГОСТ 2.051 по согласованию с выпускающими кафедрами.

3.10 Расстояние от рамки формы до границы текста в начале и в конце строк – не менее 3 мм. Расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней и нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

3.11 Расстояние между заголовком раздела и текстом при выполнении на компьютере - один дополнительный междустрочный интервал. Между подразделом и текстом дополнительный интервал не ставится.

4 Требования к пояснительным запискам

4.1 Построение пояснительной записки

4.1.1 Текст пояснительной записки разделяют на разделы, подразделы и пункты.

4.1.2 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами без точки, и начинаться с абзацевого отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например: 2.1 – первый подраздел второго раздела.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

4.1.3 Если пояснительная записка не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Например: 4.1 - первый пункт четвертого раздела.

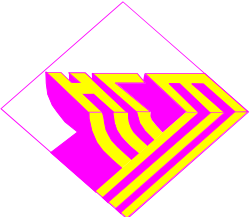
Если пояснительная записка имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Например: 3.1.2 – второй пункт первого подраздела и третьего раздела.

Если пояснительная записка подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах пояснительной записки.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

4.1.4 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые

Версия: 1:0	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2008 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 8 из 26
--------------------	--	-----------	------------	--------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1- У-37.3-16- 11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

4.1.5 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления ставится дефис. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, буквы русского или латинского алфавитов, после которых ставится скобка.

Пример.

а)

б)

1)

в).....

4.1.6 Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

4.1.7 Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Стиль оформления заголовков и подзаголовков должен быть одинаковым в пределах всего документа.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел пояснительной записки начинается с нового листа (страницы).

4.1.8 На первом листе пояснительной записки помещают содержание, включающее номера и заголовки разделов и подразделов с указанием номеров страниц.

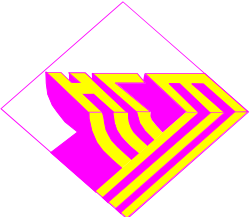
Содержание включают в общее количество листов пояснительной записки.

Слово "Содержание" записывают в виде заголовка с выравниванием по центру с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

4.1.9 В пояснительной записке должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные государственными стандартами.

В тексте пояснительной записки перед обозначением параметра дают его пояснение, например «Временное сопротивление разрыву σ_B ».

Версия:1:0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2008 11:10	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 9 из 26
-------------------	---	-----------	------------	--------------

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1- У-37.3-16- 11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

4.1.10 Если в пояснительной записке принята специфическая терминология, то в конце записки (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание пояснительной записки.

4.1.11 Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце пояснительной записки перед перечнем терминов.

4.1.12 Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте пояснительной записки с необходимой расшифровкой и пояснениями

4.1.13 Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения», который включают в содержание записки.

4.1.14 Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

4.1.15 В конце пояснительной записки приводят список литературы который включают в содержание пояснительной записки.

4.1.16 Нумерация страниц пояснительной записки и приложений, входящих в состав этой пояснительной записки, должна быть сквозная.

Титульный лист не включается в общую нумерацию страниц.

4.2 Изложение пояснительной записки

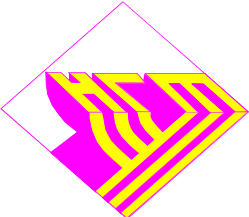
4.2.1 Текст пояснительной записки должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

4.2.2 При изложении **обязательных** требований в тексте должны применяться слова "должен", "следует", "необходимо", "требуется чтобы", "разрешается только", "не допускается", "запрещается", "не следует".

При изложении других положений следует применять слова – "могут быть", "как правило", "при необходимости", "может быть", "в случае" и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста пояснительной записки, например, "применяют", "указывают" и т.п.

4.2.3 В тексте пояснительной записки, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак «минус» (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять знак "∅" для обозначения диаметра (следует писать слово

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

"диаметр"). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте пояснительной записки, перед размерным числом следует писать знак Ø;

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

4.2.4 В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Числовые значения с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

4.2.5 В тексте пояснительной записки допускаются ссылки на стандарты, технические условия .

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной пояснительной записки.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

4.3 Формулы и уравнения

4.3.1 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

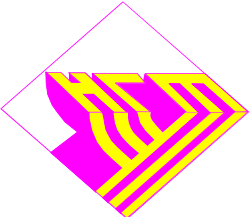
Пример - Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = m / V \quad (1)$$

где m - масса образца, кг;

V - объем образца, м³.

Версия:1:0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2008 11:10</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 11 из 26
-------------------	--	-----------	------------	---------------

	<p align="center"><i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i></p>
	<p align="center">ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»</p>
	<p align="center">Стандарт организации</p>
<p>СК-СТО1-У-37.3-16-11</p>	<p align="center">Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов</p>

4.3.2 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

4.3.3 Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "х".

4.3.4 Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

4.3.5 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например,... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (А.1) – первая формула приложения А.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, отделенного точкой, например, формула (2.1) – первая формула второго раздела.

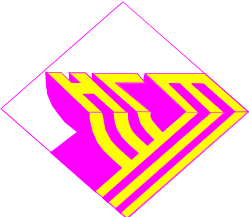
4.3.6 Порядок изложения в пояснительных записках математических уравнений такой же, как и формул.

4.4 Примечания

4.4.1 Примечания приводят в пояснительных записках, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

4.4.2 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

Примеры

Примечание – _____

Примечания

1 _____

2 _____

4.5 Примеры

4.5.1 Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования пояснительной записки или способствуют более краткому их изложению.

4.5.2 Примеры размещают, нумеруют и оформляют, так же как и примечания.

4.6 Иллюстрации, рисунки

4.6.1 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

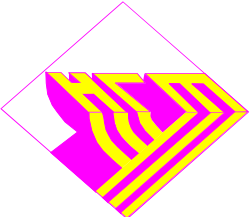
4.6.2 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.4.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 3.4.

4.6.3 При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 4" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 4.2" при нумерации в пределах раздела.

4.6.4 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1– Детали прибора» (рисунок Г.1 приложения Г).

4.6.5 Если в пояснительной записке имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

Указанные данные наносят на иллюстрациях согласно ГОСТ 2.109.

4.7 Оформление таблиц

4.7.1 Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке Г.2 приложения Г.

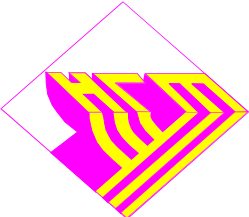
4.7.2 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1", если она приведена в приложении А.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например "Таблица 3.1".

4.7.3 На все таблицы пояснительной записки должны быть приведены ссылки в тексте пояснительной записки, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием её номера.

4.7.4 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

4.7.5 Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

4.7.6 Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к пояснительной записке.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа пояснительной записки.

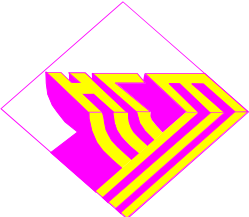
4.7.7 Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово “Таблица” указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова “Продолжение таблицы” с указанием номера(обозначения) таблицы.

При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись “Продолжение таблицы” допускается не указывать.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу допускается не проводить.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы в соответствии с рисунком 3 ГОСТ 2.105.

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1- У-37.3-16- 11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

4.7.8 Графу “Номер по порядку” в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте пояснительной записки имеются ссылки на них.

4.7.9 Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единиц физической величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после её наименования. Допускается при необходимости выносить в отдельную строку(графу) обозначение единицы физической величины.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы.

Обозначение единиц плоского угла следует указывать не в заголовках граф, а в каждой строке таблицы.

4.7.10 Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

4.8 Сноски

4.8.1 Если необходимо пояснять отдельные данные, приведенные в пояснительной записке, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

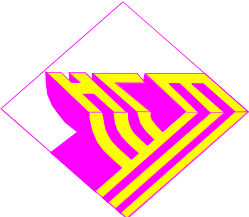
4.8.2 Сноски в тексте располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой они обозначены и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.8.3 Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

4.8.4 Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример – "... печатающее устройство²⁾...".

Нумерация для сносок отдельная для каждой страницы. Допускается вместо

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

цифр выполнять сноски звездочками: * .

Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

5 Содержание

5.1 Содержание включает введение, основную часть (разделы, подразделы, пункты, если они имеют наименование), заключение, перечень сокращений, условных обозначений, символов и терминов, список приложений с указанием номеров страниц.

5.2 Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

6 Приложения

6.1 Материал, дополняющий текст пояснительной записки, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих его листах.

6.2 Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

6.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово "обязательное", а для информационного – "рекомендуемое" или "справочное".

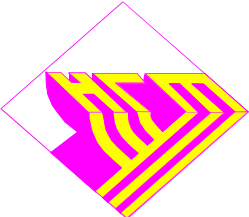
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Например- Приложение Б.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в пояснительной записке одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

6.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично

Версия:1:0	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2008 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 17 из 26
-------------------	--	-----------	------------	---------------

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6.5 В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте пояснительной записки.

6.6 Текст каждого приложения разделяется на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

6.7 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6.8 Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

7 Аннотация. Реферат к отчету по НИР или к научно-исследовательской части дипломного проекта

7.1 Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация используется в качестве элемента библиографической записи, элемента выходных сведений и элемента оформления публикуемых материалов (по ГОСТ 7.9, ГОСТ 7.4, ГОСТ 7.5, ГОСТ 7.19, ГОСТ 7.23, ГОСТ 7.51, ГОСТ 7.57).

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результата.

7.2 Реферат – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Реферат используется в качестве элемента библиографической записи и элемента выходных сведений (по ГОСТ 7.4, ГОСТ 7.19, ГОСТ 7.23, ГОСТ 7.32, ГОСТ 7.51).

7.2.1 Реферат входит в структуру научно-исследовательской работы (НИР) и должен содержать;

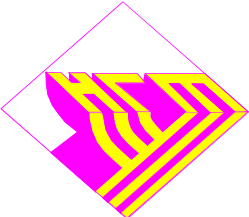
-сведения об объеме НИР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей НИР, количестве использованных источников;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

7.2.2 Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста НИР. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Версия:1:0	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2008 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 18 из 26
-------------------	--	-----------	------------	---------------

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

7.2.3 Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, метод исследования и аппаратуру, полученные результаты и новизну, основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики, степень внедрения, рекомендации по внедрению, область применения, экономическую эффективность или значимость работы, прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

7.3 В тексте аннотации (реферата) следует применять стандартизованную терминологию и соблюдать единство терминологии. Для обеспечения автоматизированного поиска следует применять значимые слова из текста исходного документа.

Сокращения и условные обозначения, за исключением общеупотребительных, в научных и технических текстах применяют в редких случаях.

Единицы физических величин следует приводить в международной системе СИ по ГОСТ 8.417 .

Библиографическая запись аннотации (реферата) кроме текста аннотации (реферата) включает заглавие аннотации (реферата), библиографическое описание пояснительной записки (обязательный элемент) в соответствии с ГОСТ 7.1, элементы информационно-поискового языка, используемого для индексирования аннотируемого (реферируемого) документа в соответствии с ГОСТ 7.59 и

ГОСТ 7.66. Заглавие аннотации (реферата) обычно совпадает с заглавием аннотируемого (реферируемого) документа.

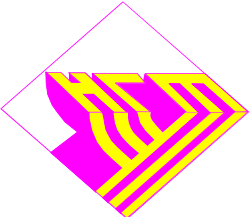
Издательское оформление и расположение аннотации (реферата) публикуемой в издании, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.4 и ГОСТ 7.5.

8 Нормативные ссылки

8.1 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте пояснительной записки дана ссылка.

8.2 Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей пояснительной записке использованы ссылки на следующие стандарты».

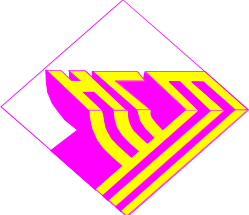
8.3 В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

9 Спецификация

9.1 Спецификацию составляют на отдельных листах на каждую сборочную единицу, комплекс и комплект на формах 1 и 1а ГОСТ 2.106 .

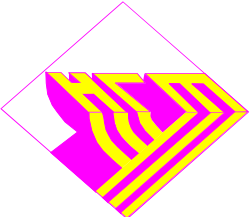
9.2 Допускается совмещать спецификацию со сборочным чертежом, располагая ее непосредственно над основной надписью чертежа.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Бланки на обложку к пояснительной записке

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА	
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к дипломному проекту	
_____ (фамилия, имя, отчество)	
Факультет _____	
Кафедра _____	
Группа _____	
Дата защиты " " 20 г.	
Индекс	

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА	
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к научно-исследовательской работе	
_____ (фамилия, имя, отчество)	
Факультет _____	
Кафедра _____	
Группа _____	
Дата защиты " " 20 г.	
Индекс	

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА

Кафедра _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, и. о.)

(дата)

(наименование темы или проекта)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К _____
(вид документа – проект дипломный, курсовой, исследовательская работа или часть и т.п.)

КОНСУЛЬТАНТЫ:

РУКОВОДИТЕЛЬ

1. По _____
(подпись) _____ (фамилия, и., о.) _____
(дата)

СТУДЕНТ

2. По _____
(подпись) _____ (фамилия, и., о.) _____
(дата) _____ (группа или шифр)

3. По _____
(подпись) _____ (фамилия, и., о.) _____
(дата) _____ Проект защищен _____ (дата)
Протокол № _____

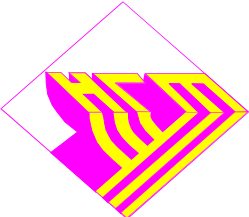
РЕЦЕНЗЕНТ

С оценкой _____

(подпись) _____ (фамилия, и., о.) _____

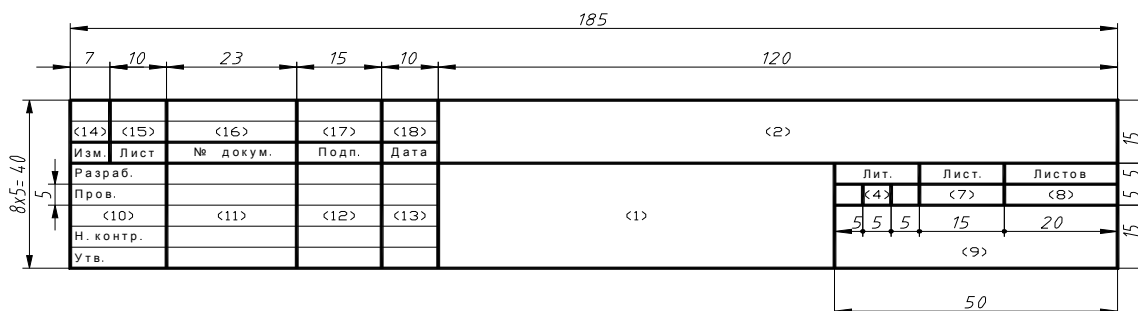
(дата)

20

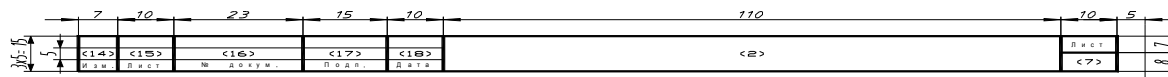
	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

ПРИЛОЖЕНИЕ В

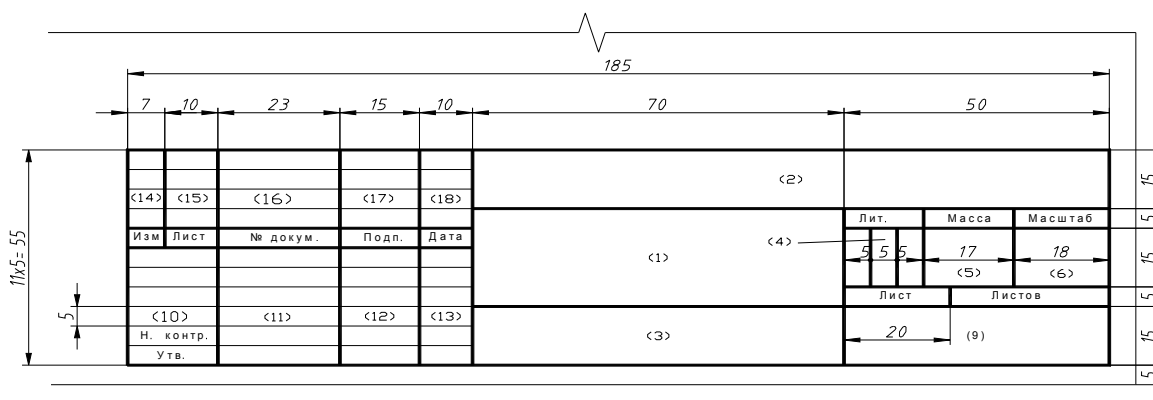
Формы основных надписей на текстовой и графической документации
Форма 2 по ГОСТ 2.104 – 06. Первый или заглавный лист текстового документа

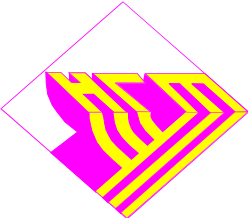


Форма 2а по ГОСТ 2.104–06. Последующие листы текстовых документов

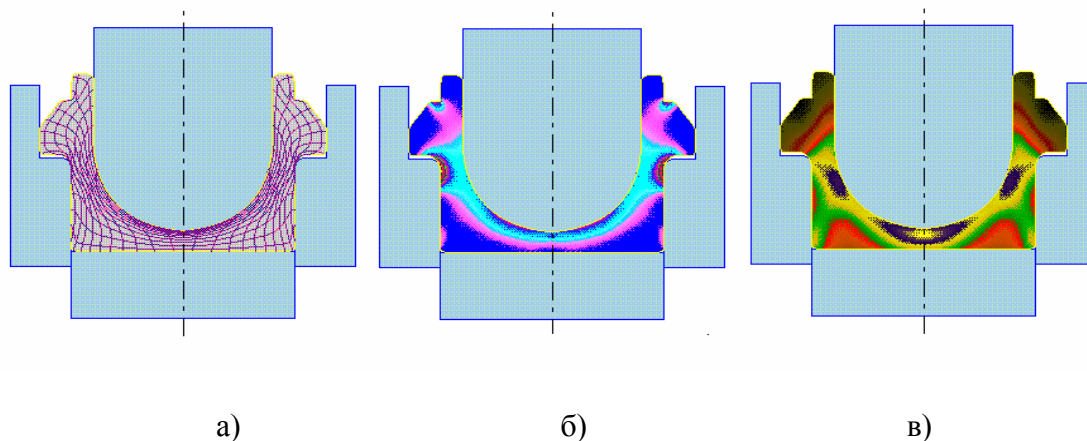


Форма 1 по ГОСТ 2.104-06 Основная надпись на чертежах



	<i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	Стандарт организации
СК-СТО1-У-37.3-16-11	Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Оформление иллюстраций, таблиц, спецификаций и чертежей



а - конечная стадия формоизменения; б- распределение накопленной деформации;
в -распределение накопленной температуры

Рисунок Г.1- Оптимизация технологических переходов штамповки и формообразующих поверхностей инструмента по детали «Корпус шарнира»

Таблица _____ -

номер	название таблицы			
Г о	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			
	Строки			
	Горизонтальные ряды			
Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)		

Рисунок Г.2 - Пример построения таблицы

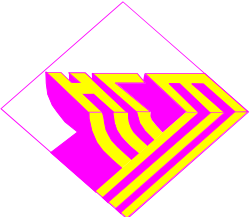
	<p align="center"><i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i></p>
	<p align="center">ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»</p>
	<p align="center">Стандарт организации</p>
<p>СК-СТО1-У-37.3-16-11</p>	<p align="center">Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов</p>

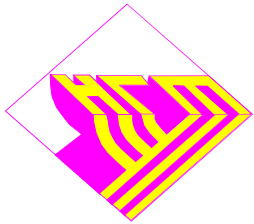
Таблица 1 - Размер гаек В миллиметрах

d	1,6	2	2,5	3	4	5	6	8
t	0,35	0,4	0,45	0,5	0,7	0,8	1	1,25
s	3,2	4	5	5,5	7	8	10	13

Продолжение таблицы 1

d	10	12	16	20	24	30	36	42
t	1,5	1,75	3	2,5	3	3,5	4	4,5
s	17	19	24	30	36	46	55	65

Рисунок Г.3 – Пример построения таблицы с продолжением

	<p align="center"><i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i></p>
	<p align="center">ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»</p>
	<p align="center">Стандарт предприятия</p>
<p>СК-СТО-1-У -37.3-16-11</p>	<p align="center">Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления списка литературы

- 1 ГОСТ Р 1.4 -2004. Стандарты организаций.- Введ. 30.12.2004.- М.:ИПК Изд-во стандартов, 2005- 6 с.
- 2 Болотин, В.В. Ресурс машин и конструкций / В.В.Болотин.- М.: Машиностроение, 2005. – 448 с.
- 3 Грушин, В.А. Исследование усталостной долговечности рессор методом адаптивного моделирования / В.А.Грушин, Н.Е.Казачек // Динамика виброударных (сильно нелинейных) систем: тез. докл. на 12 симпозиуме. - М., 2003.- с.86-87.
- 4 Каталог характеристик сопротивления усталости натуральных деталей и узлов тракторов, автомобилей и других мобильных машин. - М.: НАТИ, 1999.- 250 с.
- 5 Бать, М.И. Теоретическая механика в примерах и задачах [Текст]: учеб. пособие для втузов. В 3 т.Т.1.Статика и кинематика / М. И. Бать, Г.Ю.Джанелидзе, А. С. Кельзон. - 9 - е изд., перераб.- М. : Наука. Гл. ред. физ.- мат. лит., 2000.- 672 с.
- 6 Анурьев, В.И. Справочник конструктора - машиностроителя [Текст]: справочник в 3 т./ В. И. Анурьев; под ред. И.Н. Жестковой.- 8 -е изд., перераб. и доп. - М. : Машиностроение,2006. - Т.1.- 912 с.